

Konsulentkontrakt - Erhvervspartnereskabet

Kontrakt: Implementering

Projektitel: _____

Kontrahenter:

Under forudsætning af støtte fra Erhvervspartnereskabet aftales, at

Konsulent: _____

Virksomhed: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

CVR Nr. _____

udfører nedennævnte opgaver for

Virksomhed: _____

CVR. Nr. _____

Kontaktperson: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Tegningsberettiget _____

Opgaveformulering: *(Præcisering af opgaven)*

Forventningsafstemning og aftaler om leverancer i projektet i forbindelse med ovenstående opgave: *(frivillig forventningsafstemning):*

- Forventningsafstemning – rollefordeling, enighed om opgaven, mål for projektet.*
- Samlet plan for projektet / mødeplan*
- Løbende afstemning af forholdet mellem indsatte ressourcer og engagement*
- Løbende afstemning af timeforbrug / medfinansiering*
- Afstemning af form og indhold- og dokumentationskrav til forløbet*
- Andet _____*

Tidsplan:

Startdato: _____

Planlagt slutdato: _____

Økonomi:

Under forløbet ydes i alt timers rådgivning fra konsulenten, heraf timer med støtte fra Erhvervspartnerkabet.

Konsulentens honorar er aftalt til: Kr./time.

Den samlede kontraktsum excl. omkostninger og moms: Kr.

Afbrydelse af projektet

Såfremt projektet ikke gennemføres eller projektet ønskes gennemført eller afbrudt med brug af færre timer end ovennævnte, er virksomheden ikke forpligtet til at bruge og ej heller betale for differencen mellem forbrugte og ovennævnte antal timer.

Forventede omkostninger, der betales af virksomheden uden støtte:

Kørsel	Kr.
Rejser, befordring og ophold	Kr.
Andet	Kr.
	Kr.
Samlet	Kr.

Det erklæres, at nedennævnte har indgået ovennævnte aftale og accepterer de projektbetingelser, der ved kontraktens indgåelse gælder for det pågældende indsatsområde under Erhvervspartnerkabet.

Dato

Dato

Virksomhed

Konsulent