



**Tilsagnsvilkår for tilskud til projekter  
under Erhvervspartnerskabet for Avanceret Produktion**

**Indholdsfortegnelse:**

A. Indledning .....	3
B. Tilskuddets anvendelse .....	3
C. Tilskud fra anden side .....	3
D. Økonomisk sparsomlighed .....	3
E. Moms .....	3
F. Udbetaling af tilskud .....	3
G. Regnskab og forsvarlig økonomisk forvaltning .....	4
H. Timeregistrering og medfinansiering med egne timer.....	4
I. Ændringer i projektet og hos projektholder .....	4
J. Formidling af projektets resultater .....	5
K. Bortfald og tilbagebetaling af tilskud .....	5
L. Indberetning til SKAT .....	5
M. Krav om yderligere oplysninger om projektet .....	5
N. Overholdelse af andre regler.....	5

**A. Indledning**

1. Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med det, der er oplyst i ansøgningen om projektets formål, leverancer og delaktiviteter.
2. Vilkårene for tilsagnet kan kun fraviges efter skriftlig aftale med Erhvervsstyrelsen.

**B. Tilskuddets anvendelse**

3. Tilskuddet kan kun anvendes til dækning af faktiske udgifter, der er afholdt og betalt i forbindelse med gennemførelse af projektet. Udgifterne skal afholdes inden for projektperioden og være i overensstemmelse med projektbeskrivelsen.
4. Tilskuddet gives til indkøb af konsulentytelser, der er i overensstemmelse med projektbeskrivelsen og formålet med Erhvervspartnerkabet for Avanceret Produktion (potentialeafklaringsforløb eller implementeringsforløb).
5. Indkøb af konsulentytelser i forbindelse med projektet skal ske hos konsulenter, der fremgår af Erhvervspartnerkabet for Avanceret Produktions konsulentliste.

**C. Tilskud fra anden side**

6. Erhvervsstyrelsen skal straks underrettes, hvis projektholder til samme projekt har opnået eller opnår anden offentlig støtte. Dette gælder også støtte fra EU-ordninger. Den opnåede støtte kan modregnes i tilskuddet fra Erhvervsstyrelsen.

**D. Økonomisk sparsommelighed**

7. Projektholder har pligt til at udvise økonomisk sparsommelighed. For at dokumentere, at der udvises økonomisk sparsommelighed, skal projektholder derfor i relevant omfang indhente flere tilbud på underleverancer, der skal anvendes i projektet. Gældende EU-regler og dansk lovgivning vedrørende udbud/licitation skal overholdes.

**E. Moms**

8. Er projektholder momsregistreret, skal projektets indtægter og omkostninger opgøres ekskl. moms. Der ydes ikke tilskud til moms, der kan afløftes.

**F. Udbetaling af tilskud**

9. Udbetaling af tilskud sker ved projektets afslutning, når Erhvervsstyrelsen har modtaget og godkendt udbetalingsanmodningen med afrapportering, regnskab og ledelseserklæring (jf. tilsagnsbrevet).
10. Tilskuddet udbetales til projektholders NemKonto i et pengeinstitut.

### **G. Regnskab og forsvarlig økonomisk forvaltning**

11. Der skal føres regnskab over projektets afholdte udgifter og eventuelle indtægter.
12. Projektets omkostninger og eventuelle indtægter skal bogføres på særskilte konti. Omkostningerne i projektregnskabet skal opgøres netto, dvs. efter fradrag af eventuel rabat, bonus, indtægt ved salg af tilskudsfinansierede materialer, udstyr eller andre aktiver (herunder immaterielle).
13. Medfinansierer projektholder med egne timer, skal timelønnen for hver medarbejder, der arbejder på projektet, opgøres som medarbejderes faktiske timeløn. Der kan ikke anvendes andre satser end den faktiske timeløn.
14. Beregningsgrundlaget for timelønnen er medarbejderens bruttoårsløn divideret med 1613 timer tillagt 20 pct. i overhead. Bruttolønnen fremgår af lønsedlen og omfatter ferieberettiget løn, arbejdsgiverbetalte udgifter til pension, egen betalt pension (hvis den indgår i grundlønnen) og er ferieberettiget, ATP og overenskomstmæssige tillæg.

### **H. Timeregistrering og medfinansiering med egne timer**

15. Medfinansierer projektholder med egne timer skal projektholder løbende udarbejde et timeregnskab for hver af de medarbejdere, der arbejder på projektet. Timeregnskabet for hver medarbejder skal godkendes af medarbejderens chef.
16. Timeregnskabet skal indeholde det præcise timeforbrug for hver medarbejder på projektet og den periode timerne er afholdt i.
17. Der kan højst medtages 37 timer om ugen i regnskabet per medarbejder. Arbejdes der mere, skal det kunne dokumenteres, at dette også modsvares af en udbetaling for overarbejde.

### **I. Ændringer i projektet og hos projektholder**

18. Projektholder skal straks skriftligt underrette Erhvervsstyrelsen, hvis de planlagte aktiviteter forsinkes, eller hvis der sker væsentlige ændringer i de forudsætninger, der lå til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorpå tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes. Erhvervsstyrelsen vil herefter tage stilling til, om ændringerne kan accepteres.
19. Ændringer i projektholders stamoplysninger, skal skriftligt meddeles Erhvervsstyrelsen.
20. Lukkes et projekt af Erhvervsstyrelsen skal der aflægges regnskab for de afholdte udgifter i projektet. Efterfølgende vil Erhvervsstyrelsen træffe afgørelse om, hvorvidt der skal ske udbetaling af tilskud og størrelsen heraf.

**J. Formidling af projektets resultater**

21. Projektets realiserede vækst- og beskæftigelseeffekter skal, med mindre andet er aftalt ved projektets opstart, frit kunne offentliggøres og anvendes af Erhvervsstyrelsen via relevante formidlingsformer, f.eks. via Erhvervspartnerskabet for Avanceret Produktions hjemmeside.

**K. Bortfald og tilbagebetaling af tilskud**

22. Misligholdelse af vilkårene kan medføre, at tilsagnet bortfalder helt eller delvist, og at allerede udbetalt tilskud kræves tilbagebetalt, hvis:
- ansøgere har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for ansøgningen
  - betingelserne for at yde tilsagn ikke længere er til stede, herunder hvis projektholder groft har forsømt sine forpligtelser med hensyn til forsvarlig gennemførelse af projektet, eller ved alvorlige overskridelser af projektets tids- og projektplan
  - der i øvrigt mod bedre vidende uberettiget er modtaget tilskud
  - vilkårene i det accepterede tilsagn ikke er overholdt
  - forudsætningerne for tilsagn om tilskud er væsentligt ændrede, herunder eksempelvis ved en virksomheds ophør, konkurs, afhændelse, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos projektholder

**L. Indberetning til SKAT**

23. Tilskuddet behandles skattemæssigt i overensstemmelse med gældende lovgivning. Erhvervsstyrelsen indberetter tilskuddet til SKAT.

**M. Krav om yderligere oplysninger om projektet**

24. Projektholder er forpligtet til at stille sig til rådighed for Erhvervsstyrelsen i forbindelse med styrelsens indsamling af erfaringer og resultater af de gennemførte projekter - både under og efter gennemførelse af projektet.
25. Erhvervsstyrelsen har med henblik på revision, kontrol og evaluering ret til at indhente og gennemgå alle relevante oplysninger (inkl. regnskabsbilag, timeregistreringsskemaer mv.) om projektet.

**N. Overholdelse af andre regler**

26. Ved projektets gennemførelse skal gældende lovgivning vedrørende indsamling og behandling af personoplysninger overholdes. Der henvises bl.a. til:
- Lov nr. 429 af 31. maj 2000 om behandling af personoplysninger med senere ændringer, og
  - Bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning med senere ændringer.

Dette indebærer bl.a., at projektholder skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt at personoplysninger kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med loven. Projektholder må alene foretage behandling af personoplysninger med de formål, som projektholder er forpligtet til i henhold til gældende lovgivning og tilsagnsvilkårene for at opfylde projektholders dokumentations- og evalueringsforpligtelser.